

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АСЫ АУЫЛЫНЫН
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. АССЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453562, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Ассы, ул. Школьная, д.1
ИНН 0211004269 ОГРН1030202043530 Assy@oobelor.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

20.02.2023

№340

«20» февраля 2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ. В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
21.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
26.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир»
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Абдрашитову Ф.З.
3. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 5 классах в следующие сроки:
11.04.2023 – по учебному предмету «История»;
18.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
16.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
15.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Лукманова А.С.
5. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 6 классах в следующие сроки:
13.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
20.04.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;
20.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
23.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Байдавлетову А.А.
- 7.. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 7 классах в следующие сроки:
27.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
21.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
25.04.2023 - по учебному предмету «Биология»;
22.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Садретдинова Я.Н.

9. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 8 классах в следующие сроки:

20.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;

21.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;

14.04.2023 - по учебному предмету «Биология»;

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Гумерову Г.Р.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Байдавлетову А.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

12.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

12.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику: 4-8 – до 20.05.2022 (до 23:00 мск).

12.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР> материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам (*рассадить участников за компьютеры и провести инструктаж при выборе компьютерной формы проведения);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Тавабилову Л.М., Ганееву Д.А.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ с.Ассы



И.И.Мухамадиев

Дорожная карта
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2023 года
в МОБУ СОШ с.Ассы



№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Исполнители
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.2.	Издание приказа о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Учитель-предметники, зам. дир по УВР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Учитель-предметники, зам. дир по УВР
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2022г.		Руководители ЦМО, учителя
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения	Январь-февраль 2023 г.	Информация	Зам. дир. по УВР Руководители ЦМО, учителя

	в обучении, и для одаренных детей			
III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам.дир по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководитель ШМО
IV Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора (февраль)	Приказ	Директор
4.2.	Практическая отработка с участием правил оформления проверочных работ	Январь – февраль 2023	Информация	Учителя
4.3.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
V Мероприятия по формированию и ведению информационно-системы проведения ВПР				
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО	Согласно графику	Информация	Зам.дир по УВР.
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.дир по УВР.
VI Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стенов по вопросам подготовки к ВПР.	Систематически	Информация	учителя – предметники Зам.дир по УВР

6.2.	Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Информация.	заместитель директора по УВР учителя – предметники
ВII				
Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрации школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Аналитические справки	Информация	заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	заместитель директора по УВР
ВIII				
Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка	Учителя-предметники
8.2	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УВР
8.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2023	Аналитическая справка	зам. дир. по УВР

План психолого – педагогического сопровождения подготовки обучающихся МОБУ СОШ с.Асы к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
Подготовительный этап		
1	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Январь-март
Просветительский этап		
2	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	в течение года
3	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	в течение года
4	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	в течение года
Диагностический этап		
5	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Январь - март
6	Выявление учащихся «группы риска»	Январь - март
Консультационный этап		
7	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	январь - февраль
8	Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	в течение года
Организационный этап		
9	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	январь -февраль
10	Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	февраль - март
Коррекционно-развивающий этап		
11	Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	январь - март
12	Индивидуальная работа с учащимися «Группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка	Январь - март

	использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	
	Заключительный этап	
13	Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	Май - июнь